



ДОМ ЗДРАВЉА
Горњи Милановац

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Примљено:	27.12.2017.	
Брт. јед.	Број	Пацијент
	7175/17	

МБ: 17776037
ПИБ: 106106068

Процедура отварања картона вакцинације

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
8.4	12. 11. 2017	
Израдио др Маријана Манојловић	Контролисао Dr Vladimir Milovanovic	
Тим одељења за здравствену заштиту деце и омладине	Др. Владимир Миловановић Владимир Миловановић спец. педијатрије II 17004365	



1. ЦИЉ

Овом процедуром утврђује се начин отварања картона вакцинације.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у одељењу за здравствену заштиту деце и омладине.

3. ДЕФИНИЦИЈА

3.1 Писани документ којим се детаљно утврђује начин отварања картона вакцинације.

4. ОДГОВОРНОСТ

1. Одговорни за контролу отварања картона вакцинације су начелник и главна сестра Службе.

2. Одговорни за спровођење процедуре су сви здравствени радници у одељењу за здравствену заштиту деце и омладине.

5. ПОСТУПАК

За сваког регистрованог пацијента постоји картон вакцинације. Евиденције о извршеној имунизацији воде се кроз картон имунизације у писменом, односно у електронском облику у складу са законом. Картон имунизације садржи најмање картон обавезне имунизације.

Вођење евиденције свих спроведених имунизација кроз картон имунизације, обавеза је доктора медицине или педијатра који спроводи имунизацију пацијента.

Унос података у картон имунизације у писменом односно електронском облику може спроводити медицинска сестра под надзором доктора медицине или педијатра.

Подаци који се уносе у картон имунизације у писменом односно електронском облику прописани су на Обрасцу 4. који је одштампан уз правилник и чини његов саставни део. Картон имунизације у електронском облику чини саставни део електронског здравственог картона.

На основу евиденција у картону имунизације надлежни лекар издаје Лични картон о извршеним имунизацијама на Обрасцу 5.

Подаци из картона имунизације у писменом облику и личног картона имунизације могу се накнадно унети у картон имунизације у електронском облику. Писмену сагласност за увид у картон имунизације детета, обезбеђује изабрани педијатар.



изузев за потребе надзора над спровођењем имунизације који спроводе надлежни заводи, односно институти у складу са законом.

Одржавање базе података у електронском облику организују и спроводе Институт, односно заводи за јавно здравље у сарадњи са надлежним здравственим установама.

6. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ И ЗАПИСИ

1. Картон пацијента
2. Картон имунизације
3. Лични картон имунизације